

**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Перемиловская средняя школа»**

**МОУ Перемиловская СШ**

155923 Ивановская область, Шуйский район, д. Прилив, ул. Центральная, д. 12  
E-mail: [Peremilovo-msoh@yandex.ru](mailto:Peremilovo-msoh@yandex.ru) тел. 8(49351) 34-682

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МОУ Перемиловская СШ  
Протокол № 4 от 10.01.2020г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ Перемиловская СШ  
Н.В. Шатовал  
Приказ № 2-б от 14.01.2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ  
ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**I. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ**

1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся создается в МОУ Перемиловская СШ для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Состав комиссии утверждается приказом директора МОУ Перемиловская СШ (далее ОУ) на основании решения Управляющего совета на каждый учебный год.

1.3. В состав комиссии могут входить представители: администрации ОУ, педагогического коллектива, медицинских работников, родительского совета, профсоюзного комитета.

Члены комиссии из своего состава выбирают актив: председателя, секретаря.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами МОУ Перемиловская СШ.

**II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

*Комиссия:*

2.1. Осуществляет контроль выполнения условий контрактов на поставку продуктов питания.

2.2. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

2.3. Осуществляет контроль:

- состояния производственных, подсобных и складских помещений и технологического оборудования;
- качества поступающего продовольственного сырья (входной контроль);
- выполнения графика поставок продукции и готовой продукции, сроков их хранения и использования;
- целевого использования продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- соответствия рационов питания согласно утвержденному меню;



- выполнения санитарно-производственных мероприятий, соблюдения норм и правил личной гигиены обучающимися школы, учителями и сотрудниками школьной столовой;

- качества готовой продукции;

- организации приема пищи обучающимися школы;

- рационального использования финансовых средств, выделенных на питание обучающихся школы.

2.6. Проводит соблюдение сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

2.7. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору школы.

2.8. Вносит администрации ОУ предложения по улучшению обслуживания обучающихся МОУ Перемиловская СШ.

2.9. Оказывает содействие администрации МОУ Перемиловская СШ в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей по вопросам рационального питания.

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией МОУ Перемиловская СШ и утвержденным директором ОУ.

3.2. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

3.3. Заседания комиссии оформляются протоколом и доводится до сведения администрации МОУ Перемиловская СШ.