

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Перемиловская средняя школа»

МОУ Перемиловская СШ

155923 Ивановская область, Шуйский район, д. Прилив, ул. Центральная, д.12
Тел. 8(49351)34682 e-mail: Peremilovo-MSON@yandex.ru

Рассмотрено на общем собрании
работников учреждения
Протокол № 1
от 27.08.2020 г.

Утверждаю
Директор МОУ Перемиловская СШ



Шаповал Н.В.

Приказ № 81-г от 29.08.2020 г.

Положение об общем собрании работников учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления Муниципального общеобразовательного учреждения «Перемиловская средняя школа» (далее по тексту - ОУ) – общего собрания работников учреждения (далее по тексту Собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания работников учреждения являются: Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовой Кодекс Российской Федерации, Устав МОУ Перемиловская СШ, настоящее Положение.

1.3. Общее собрание работников учреждения является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников ОУ на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления Учреждением.

1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

2. Состав собрания и организация его работы

2.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в учреждении.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений.

2.3. Все работники Учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия Собрания

3.1. Принимает Устав учреждения, вносит предложения об изменении и дополнении Устава учреждения.

3.2. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора.

3.3. Принимает коллективный договор, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.

3.4. Принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.5. Вносит предложения в программу развития учреждения, в т. ч. по направлениям образовательной деятельности и иных видах деятельности учреждения.

3.6. Принимает локальные нормативные акты ОУ, регулирующие трудовые отношения с работниками, включая инструкции по охране труда, положение об оплате труда, положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.7. Принимает следующие локальные нормативные акты:

- положение об общем собрании работников учреждения,
- положение о педагогическом совете,
- положение об управляющем совете,
- положение о бухгалтерии,
- положение о системе нормирования труда работников,
- порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений,
- порядок доступа работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

3.8. Избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

3.9. Поручает представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю.

3.10. Утверждает требования в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками учреждения или их представителями.

3.11. Создает необходимые условия, обеспечивающие безопасность обучения, воспитания обучающихся.

3.12. Создает условия, необходимые для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников учреждения.

3.13. Создает условия, необходимые по улучшению условий труда педагогических и других работников учреждения.

3.14. Принимает решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формировании нового состава.

3.15. Ходатайствует о награждении работников учреждения.

4. Регламент работы Собранин

4.1. Работа Собранин ведется по плану, разработанному на год.

4.2. План работы принимается решением Собранин на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором Учреждения.

4.3. Собранин проводятся не реже 2 раз в год.

4.4. Право созыва внеочередного Собранин принадлежит директору Учреждения.

4.5. Перед началом работы Собранин секретарь Собранин фиксирует явку членов Собранин.

4.6. На Собранин секретарем Собранин ведется протокол.

4.7. При рассмотрении повестки Собранин работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносят решением Собранин.

4.8. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников учреждения.

4.9. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором учреждения.

4.10. Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава учреждения, принятия правил внутреннего трудового распорядка учреждения, принятия положения об Управляющем совете учреждения, принятия решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов (не менее двух третей от общего числа присутствующих).

4.11. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собранин.

4.12. Директор Учреждения вправе отклонить решение Собранин, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность

5.1. Секретарем Собранин ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собранин. Книга протоколов общего собрания хранится у директора Учреждения.

5.2. Секретарь Собранин оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собранин в течение трех дней от даты заседания.